吉林财经大学科学研究

博士基金及青年基金项目

申 请 书

项 目 编 号

学 科 分 类

项 目 类 别

课 题 名 称

成 果 形 式

项 目 申 请 人

申请人所在部门

填 表 日 期

吉林财经大学科研处制

2018年6月重新修订

申报人的承诺：

我保证如实填写本表各项内容，保证不存在知识产权争议问题。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，严格遵守《吉林财经大学校级科研项目管理办法》的相关规定，认真开展研究工作，如期完成研究计划。吉林财经大学有权使用本表所有数据、资料和宣传推广研究成果。

申请人（签字）：

--------------------------

填 表 说 明

1．本表所有栏目都必须认真填写，不得漏项。

2．表中“项目申请人”应为课题研究和课题管理的实际负责人，只能填1人。

3．申请书的填写要求打字，用A4纸打印，左侧装订成册，一式3份。

4．“项目编号”栏不填。

5．“项目类别”选填“青年基金项目、博士基金项目”。

6．“成果形式”选填“专著、译著、编著、研究报告、系列论文。

7．“申请人所在部门”必须写到学院、部、处、中心、实验室。

8．凡递交的申请材料均不退还。

9．本申请一经批准立项，严格按照《吉林财经大学校级科研项目管理办法》执行。

一、课题负责人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | | |
| 负责人姓名 |  | 性别 | |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 | | |  | | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 | | |  | | 担任导师 |  |
| 所在部门 |  | | 联系电话 | |  | | 邮箱 |  |

二、课题组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、负责人和课题组成员近期与本课题有关的研究成果（限20项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 署名次序 | 成 果  形 式 | 发表刊物或  出 版 单 位 | 发 表 或  出版时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、课题论证

|  |
| --- |
| 依据申报题目，请按下面**三**部分逐项论述，合计限4000字左右。（请用小四号宋体字，可另加页）  1．本选题的研究状况述评；  2．本选题研究的主要内容；  3．本选题的研究价值。  -------------------------------------------- |

|  |
| --- |
|  |

五**、预期阶段性研究成果**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段成果 | 序号 | 起止时间 | 阶段成果名称 | | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |
| 最终成果 | 最终成果名称 | | | 成果形式 | 预计字数 | 完成  时间 |
|  | | |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、直接费用 | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | | 序号 | | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 设备费 | |  | | 9 | | 咨询费 |  |
| 2 | 材料费 | |  | | 10 | | 数据采集费 |  |
| 3 | 测试实验化验加工费 | |  | | 11 | | 成果鉴定费 |  |
| 4 | 燃料动力费 | |  | | 12 | | 实验室改装费 |  |
| 5 | 会议/差旅/国际合作费 | |  | | 13 | | 培训费 |  |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | | 14 | | 协作费 |  |
| 7 | 印刷费 | |  | | 15 | | 其他支出 |  |
| 8 | 劳务费 | |  | |  | |  |  |
| 二、间接费用 | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） |
| 1 | 管理费 | |  | | 2 | 绩效支出 | |  |
| **经费总计** | | | | 元 | | | | |
| 立项批准经费  （科研处填写） | | 元 | | | | | | |

七、项目申请人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 《申请书》所填写的内容是否属实，前期成果研究成果是否如实填写；该项目申请人和课题组成员的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位是否同意承担立项后的管理任务和信誉保证。  部门公章 单位负责人签名：  年 月 日 |

八、校科研管理部门意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人签字：  年 月 日 |

九、校学术委员会意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人签字：  年 月 日 |