

2018 年国家自然科学基金申报形式审查明细表

请申请人将该表双面打印后逐项认真审查，并在“□”处打√，与本项目无关的条目请打×；

1	已查阅申报通知、项目指南和基金相关管理办法，并清楚了解相应学部的具体申报要求。	<input type="checkbox"/>
2	具有高级职称或已获得博士学位，或者有两名领域相同的高级职称专家推荐。	<input type="checkbox"/>
3	<p>已自查申请人和参与人资格，满足限项要求。</p> <p>◆具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请和承担（包括参与）项目总数是否符合总数限为 3 项的规定，指南中特殊说明不限项的项目除外。</p> <p>◆不具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请和承担（不包括参与）项目数是否符合限为 1 项的规定；作为青年科学基金项目负责人，在结题当年可以申请面上项目。</p> <p>◆上两年连续申请面上项目未获得资助的申请人，当年不得作为申请人申请面上项目。</p> <p>◆上年度获得项目资助的项目负责人，本年度不得作为申请人申请同类型项目。</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>申报青年基金项目没有超龄（男性 1983 年 1 月 1 日（含）以后出生、女性 1978 年 1 月 1 日（含）以后出生）</p> <p>申报优秀青年科学基金项目没有超龄（男性 1980 年 1 月 1 日（含）以后出生，女性 1978 年 1 月 1 日（含）以后出生）</p>	<input type="checkbox"/>
5	项目在线填写，已通过校验并提交，正式版 PDF 申请书含有“NSFC 2018”水印。	<input type="checkbox"/>
6	申请书为 2018 年最新版，申报日期填写准确，每一页纸质文件与电子文件版本号一致。	<input type="checkbox"/>
7	申请书纸质文件（A4 纸双面打印）一式 2 份，签字盖章页单面打印。左侧双钉装订（不能用夹子、封皮），纸质文档完整，不存在倒装、缺页现象。	<input type="checkbox"/>
基本信息部分（简表）		
8	“申请代码”准确无误，尽可能填到最后一级（6 位或 4 位数字）。进一步推进“申请代码”、“研究方向”和“关键词”的规范化使用，申请人应准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。	<input type="checkbox"/>
9	资助类别、亚类说明准确无误，附注说明已按要求填写（请务必仔细阅读申报学部具体要求，如重点项目、部分联合基金、数理和信息交叉项目必须按要求填写指定代码和附注说明）。	<input type="checkbox"/>
10	<p>面上项目研究期限为 2019 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日。</p> <p>青年科学基金项目研究期限为 2019 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日。</p> <p>其他项目请参照指南规定年限，除特殊说明的以外，申请书中的起始年月一律填写 2019 年 1 月 1 日；终止年月按照各类型项目资助期限的要求一律填写 20**年 12 月 31 日。</p>	<input type="checkbox"/>
11	项目成员有其他单位人员（境外人员以个人身份参与项目申请者除外），无论教师还是学生，均视为有合作单位，需在【合作单位信息】中填写相关信息。合作单位信息及性质填写准确，与公章一致，合作单位不超过 2 个。	<input type="checkbox"/>
12	申请人、项目组成员身份证号码、工作单位、职称、年龄、学位等信息准确无误；项目组总人数合计填写无误。	<input type="checkbox"/>
资金预算部分		
13	<p>项目资金预算表严格按照新的预算要求填报，填写前已经阅读了申报系统中的《项目资金预算表编制说明》。</p> <p>◆燃料动力费，是指相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。</p> <p>◆会议费是指主办会议，而非参加会议的费用。</p> <p>◆设备费、劳务费、专家咨询费预算一经批准不予调增。</p> <p>◆差旅/会议/国际合作与交流费不超过直接费用 10%的，不需要提供测算依据。</p>	<input type="checkbox"/>
14	申请经费请参考各学部直接费用平均资助强度，项目资金填写以万元为单位。项目资金分为直接费用和间接费用两部分，申请人仅需填写直接费用部分。自筹资金建议填写“0”。备注栏已全部填写，且内容符合经费管理办法要求。	<input type="checkbox"/>
15	预算说明书要尽可能详细地列出各项费用的主要用途、测算理由，供专家评审和确定资助经费使用。有外拨合作单位经费的或单价超过 10 万元的设备费都需进行详细说明，并列预算明细。	<input type="checkbox"/>
报告正文部分		
16	撰写报告正文首页的标题位置保留“报告正文”字样，删除“参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。”等字样，上传前删除页眉页脚信息。申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实，如无内容部分或没有需要说明的问题，请勿删除或改动提纲标题及括号中的文字，请在该部分下方填写“无”。	<input type="checkbox"/>
17	立项依据参考文献书写规范，列出作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等。	<input type="checkbox"/>
18	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，预期研究成果不能为空。	<input type="checkbox"/>

